

Функции библиотечного консультанта кафедры

Университет регулярно проходит комплексную оценку деятельности, которая заключается в проверке соблюдения лицензионных нормативов и аттестационно-аккредитационных показателей.

Одним из таких лицензионных нормативов, дающих право университету на ведение образовательной деятельности, является требование обеспечить каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической, научной и прочей литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Список рекомендованной литературы в УМК должен формироваться на основе фонда библиотеки ЧелГУ. При этом учитывается весь комплект имеющихся в библиотеке учебных и учебно-методических изданий, в том числе их электронный вариант.

Для соблюдения лицензионных нормативов и аттестационно-аккредитационных показателей, в соответствии с приказом ректора ЧелГУ от 05 ноября 2014 г. №813-1 - назначается **Библиотечный консультант кафедры** – лицо, ответственное за связь с библиотекой.

Библиотечный консультант выполняет следующие функции:

- участвует в процессе комплектования фондов библиотеки по профилю кафедры;
- просматривает новую книготорговую и книгоиздательскую информацию на сайте НБ ЧелГУ <http://www.lib.csu.ru/> в разделе:
Комплектование / Как сделать заказ;
- привлекает к своей деятельности преподавателей кафедры;
- просматривает **Каталог** и **Бюллетень новых поступлений** на сайте НБ ЧелГУ
- информирует о просмотрах в **зале новых поступлений библиотеки:**
2 корпус, читальный зал № 1(Молодогвардейцев, 70-б)
- информирует преподавателей кафедры о вышедших в свет новых изданиях;
- составляет заявки на приобретение новых изданий совместно с преподавателем каждой дисциплины (в т.ч. периодических изданий);
- определяет оптимальное количество экземпляров изданий, необходимое для обеспечения учебного процесса совместно с преподавателем каждой дисциплины;

- передает заявки в сектор комплектования отдела формирования ресурсов библиотеки ЧелГУ, корпус № 2, ауд. 105 (Молодогвардейцев, 70-Б);
okl@csu.ru
- привлекает преподавателей кафедры к заполнению и регулярному редактированию Картотеки Книгообеспеченности на сайте
<http://www.lib.csu.ru/>
- контролирует уровень / степень обеспеченности дисциплин, читаемых на кафедре, на основании **Картотеки Книгообеспеченности**
- использует сведения из **Картотеки Книгообеспеченности** для заполнения **Библиографического списка в Учебно-методическом комплексе (УМК)**